

Ninh Bình, ngày 24 tháng 12 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Hoạt động công đoàn tháng 11+12/2018 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01/2019**

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11, 12/2018.**

##### **1/ Công tác chính trị tư tưởng.**

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho toàn thể đoàn viên trong Công đoàn; đảm bảo đoàn kết thống nhất trong đơn vị.
- Tham gia công tác Chào cờ và sinh hoạt chính trị tháng 11,12/2018 theo quy định của Tỉnh ủy và Đảng ủy Khối các Cơ quan tỉnh.
- Duy trì công tác kiểm tra, đôn đốc việc học tập của sinh viên và thực hiện các nhiệm vụ của cán bộ, viên chức toàn trường.
- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Hoàn thành báo cáo gửi các cấp quản lý theo kế hoạch.

##### **2/ Công tác chuyên môn.**

Công đoàn trường cùng với các công đoàn bộ phận phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch của đơn vị theo đúng tiến độ của năm học; duy trì thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

- Thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019 đúng tiến độ và thời gian quy định.
- Tiếp tục thực hiện công tác đảm bảo chất lượng và tự đánh giá chất lượng nhà trường theo kế hoạch.
- Triển khai mở các ngành đào tạo mới đáp ứng nhu cầu xã hội.
- Hoàn thành chương trình dạy học, học kỳ I năm học 2018- 2019 cho sinh viên D8, D9, D10 và C23 hệ chính quy.
- Tổ chức thi, chấm thi học kỳ I năm học 2018 - 2019 đối với hệ chính quy và hệ VLVH theo đúng kế hoạch.
- Thống nhất mẫu Đề cương chi tiết học phần và bắt đầu thực hiện từ học kỳ II, năm học 2018 - 2019.

- Phối hợp thành lập Ban chỉ đạo, các Tổ soạn thảo chương trình đào tạo ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Sử - Địa và triển khai kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo; Hoàn thành nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm 2018.

- Công đoàn viên tham gia Ban chỉ đạo và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị thi nghiệp vụ nghề nghiệp năm học 2018 - 2019.

- Phối hợp với Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh văn bằng 2 tiếng Anh.

- Làm việc với trường Đại học Luật Hà Nội về mở lớp đào tạo văn bằng 1, văn bằng 2 ngành Luật trình độ đại học hình thức VLVH và gửi báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Hoàn thành tổ chức thi, cấp chứng chỉ tiếng Anh trình độ B; thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao cho 146 đối tượng, đảm bảo đúng quy chế.

- Hoàn thành tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2018, triển khai công tác tuyển sinh năm 2019; Hội nghị tổng kết công tác thực tập sư phạm năm học 2017 - 2018 và triển khai công tác thực tập sư phạm năm học 2018 - 2019.

- Công đoàn tham gia tổ chức thành công chương trình tư vấn, hướng nghiệp, tuyển sinh và giao lưu văn nghệ tại trường THPT Gia Viễn B.

- Thực hiện chương trình dạy học lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ quản lý giáo dục trường Mầm non khóa 40, năm 2018; chương trình dạy học lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh khóa I; chương trình dạy tiếng Việt, bổ túc văn hóa cho LHS Lào khóa 8 và dạy tiếng Lào cho cán bộ, giảng viên Nhà trường theo kế hoạch.

- Công đoàn tham gia phối hợp với Hiệp hội du lịch Ninh Bình tổ chức thành công Hội thảo đào tạo nguồn nhân lực du lịch gắn với phát triển du lịch tỉnh Ninh Bình; phối hợp với Sở kế hoạch - Đầu tư tổ chức Hội thảo về tác động của sự đầu tư trực tiếp nước ngoài đến sự phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2006 đến nay; phối hợp DHSP Hà Nội tổ chức Hội thảo tích hợp giáo dục môi trường trong chương trình ĐT giáo viên Mầm non.

- Đôn đốc các nhóm chuyên trách hoàn thiện hồ sơ, minh chứng tiêu chuẩn tự đánh giá và chỉnh sửa Dự thảo báo cáo đánh giá theo kế hoạch.

- Triển khai các hoạt động lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các hoạt động của Nhà trường, như: chương trình đào tạo, tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp, chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của nhà trường.

- Công đoàn trường tham mưu cho đảng ủy, Ban Giám hiệu trường về việc thành lập Hội đồng khoa học và đào tạo nhiệm kỳ 2018 - 2023 theo quy định Điều lệ trường đại học.

- Phối hợp hoàn thành rà soát và công bố “Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của trường Đại học Hoa Lu”; xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông về “Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của trường Đại học Hoa Lu”; Hướng dẫn rà soát, phát triển “sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Hoa Lu”; kế hoạch rà soát, đánh giá quy trình thi, kiểm tra, đánh giá người học của Trường Đại học Hoa Lu; kế hoạch cải tiến hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong Trường Đại học Hoa Lu.

- Hoàn thành xây dựng và triển khai Hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức, người lao động năm 2018 gửi các đơn vị trực thuộc để thực hiện theo quy định; tổng kết và đánh giá viên chức năm 2018.

- Triển khai khảo sát cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc tham dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức thuộc đối tượng 2, 3, 4 năm 2018 theo Quy định của Luật Giáo dục quốc phòng an ninh.

- Tổ chức cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tham dự Hội diễn nghệ thuật quần chúng tỉnh Ninh Bình năm 2018 và đạt giải Nhì toàn đoàn.

- Phối hợp với Trường Đại học Công nghiệp tổ chức tập huấn sử dụng Công nghệ thông tin điện tử của Nhà trường.

- Làm việc với chuyên gia tư vấn về các hoạt động đảm bảo chất lượng và tự đánh giá chất lượng nhà trường theo kế hoạch.

### **3/ Đại diện chăm lo quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên và người lao động.**

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách;

- Công đoàn phối hợp với nhà trường, công đoàn bộ phận tổ chức thăm hỏi, động viên bản thân và gia đình đoàn viên trong trường bị ốm đau, hiếu, hi.

- Hoàn thành tổng hợp, rà soát kê khai tăng giờ của giảng viên năm học 2017 - 2018 gửi các đơn vị để góp ý phản hồi lần 1 và lần 2.

- Hoàn thành quy trình, bổ nhiệm lại chức danh Trưởng phòng Tài vụ theo quy định.

- Hoàn thành thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển chức danh Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên theo kế hoạch. Kết quả, có 02 ứng viên đăng ký dự thi tuyển.

- Hoàn thành chỉnh sửa và ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng; Quy chế về tổ chức, quản lý sinh viên hệ chính quy; Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ; Quy định về quản lý vận hành, sử dụng Cổng thông tin điện tử; Quy định về quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ.

- Duy trì lao động, vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan trường học luôn xanh, sạch, đẹp.

#### **4/ Thực hiện các cuộc vận động lớn.**

- Hoàn thành báo cáo kết quả công tác năm 2018 và chương trình công tác năm 2019; tham gia các cuộc vận động vì người nghèo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

#### **5/ Xây dựng tổ chức công đoàn.**

- Tham gia công tác xây dựng Đảng và công tác chính quyền.

- Tham gia các hoạt động từ thiện, nhân đạo.

- Hoàn thành các báo cáo theo kế hoạch;

- Thu công đoàn phí theo đúng qui định.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2019.**

### **1. Công tác chính trị tư tưởng.**

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho toàn thể đoàn viên trong Công đoàn; đảm bảo đoàn kết thống nhất trong đơn vị.

- Duy trì sinh hoạt chính trị dưới nghi thức chào cờ đầu tháng theo quy định.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng, kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 09/01.

- Hoàn thành báo cáo gửi các cấp quản lý theo kế hoạch.

### **2. Công tác chuyên môn.**

Các công đoàn bộ phận phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch của đơn vị theo đúng tiến độ của năm học; duy trì thực hiện nền nếp qui chế chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

- Triển khai thời khóa biểu học II, năm học 2018 - 2019 cho sinh viên D8, D9, D10, D11 và C23, C25, LT6 và LT7.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi nghiệp vụ nghề nghiệp năm học 2018 - 2019.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng và công tác tự đánh giá chất lượng theo kế hoạch, gồm: Hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo; hoạt động khảo sát tình hình việc làm và lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chương trình đào tạo sau tốt nghiệp;

- Triển khai NCKH cho sinh viên năm 2019.

- Kiểm tra tiến độ NCKH của giảng viên.

- Thi Nghiệp vụ nghề nghiệp năm học 2018-2019.

- Phối hợp, chỉ đạo làm việc với các tổ soạn thảo CTĐT.

- Hội nghị tổng kết công tác NCKH của sinh viên năm 2018, định hướng NCKH sinh viên năm 2019.

- Duy trì công tác lao động, vệ sinh môi trường, bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn trường học.

- Hoàn thành thanh toán tiền tăng giờ cho giảng viên năm học 2018- 2019.

### **3. Thực hiện các cuộc vận động lớn.**

- Tham gia các hoạt động từ thiện, nhân đạo do CĐ cấp trên phát động.

### **4. Xây dựng tổ chức công đoàn**

- Thu công đoàn phí đúng theo quy định;

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát quý I/2019.

- Tham gia các hoạt động do Công đoàn viên chức tỉnh tổ chức.

- Hoàn thành các báo cáo theo quy định.

#### ***Nơi nhận:***

-CĐ viên chức tỉnh (*để báo cáo*);

-BTV Đảng uỷ (*để báo cáo*);

-Các đ/c BCH công đoàn trường (*để chỉ đạo*);

-CĐ bộ phận (*để thực hiện*);

-Lưu VPCĐ.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Việt Hùng**